

# Miss Ancker

## **BOOKINGBEKRÆFTELSE**

Ved indgåelse af aftale om booking af Miss Ancker til et arrangement, fremsendes en bekræftelse af booking på mail. Denne mail returneres med bindende accept på den indgåede booking.

## **BETALING**

Ved booking fremsendes en fakturer på et acontobeløb, svarende til 50 % af det fulde beløb. Betalingsfrist er 8 dage, og først ved beløbets modtagelse, er bookingen endelig.

Betalingsmåde vil fremgå af faktura. Resterende betaling for arrangementet/bookingen, skal være Miss Ancker i hænde senest 5 hverdage dage før arrangementets afholdelse.

Der henvises til Miss Ancker generelle Forretningsbetingelser & praktiske oplysninger.

## **1. FORRETNINGSBETINGELSER & PRAKTISKE OPLYSNINGER**

De nedenfor anførte forretningsbetingelser er gældende for ethvert forhold mellem Miss Ancker og dennes kunder.

## **2. TILBUD**

Alle tilbud udarbejdet af Miss Ancker er uforpligtende og gældende i 8 dage fra tilbuddets datering.

## **3. INDGÅELSE AF AFTALE OM ARRANGEMENT**

Ved indgåelse af aftale om et arrangement, udfærdiges en booking indeholdende følgende:

- . Navn, adresse, telefon nr., e-mail adresse samt navn på kontaktperson
- . Dato for arrangementets/festen afholdelse
- . Tidspunkt for arrangementets begyndelse og slutning
- . Location for arrangementet
- . Arrangementspakke (Arrangementets indhold, evt. med henvisning til fremsendt tilbud)
- . Evt. bemærkninger
- . Samlet pris for arrangementet
- . Oplysninger vedr. betaling
- . Bindende accept på mail En bindende accept på mail, skal altid være Miss Ancker i hænde senest 8 dage efter fremsendelsen af bookingaftale.

En booking er først endeligt gældende og bindende når Miss Ancker har modtaget bindende accept på mail fra kunden.

Ved accept af bookingen på mail, accepteres samtidig de til enhver tid gældende generelle forretningsbetingelser.

## **TILKØRSELSFORHOLD**

Kunden skal oplyse Miss Ancker om tilkørselsforhold til location.

## **BEMANDING AF MISS ANCKER VED ARRANGEMENTER**

Ved bestilling af Miss Ancker indgår 1 stk. "trucker" som bemanning, der vil sørge for, at alt fungerer under arrangementet.

# Miss Ancker

## 4. ERSTATNINGSPLIGT - KUNDE

Kundens/selskabets repræsentant eller den bestillende virksomhed hæfter til enhver tid for eventuelle skader som selskabets gæster måtte påføre Miss Anckers materiel.

## 5. ERSTATNINGSPLIGT – MISS ANCKER

Miss Ancker kan under ingen omstændigheder gøres erstatningspligtig for skader påført kundens ejendom, områder og installationer eller andre lokaliteter under kundens ansvar, under forberedelse, afvikling i forbindelse med et arrangement.

Miss Ancker kan ej heller gøres erstatningspligtig ved personskader påført selskabets gæster eller dennes ejendele, ved gæstens manglende omtanke og uforsigtig brug af Miss Ancker.

## 6. GENERELLE BETALINGSBETINGELSER

Ved indgåelse/underskrift af booking, betales et acotobeløb svarende til minimum 50 % af arrangementets samlede pris angivet i kontrakten. Beløbet skal betales straks ved accept på mail og senest 8 dage fra aconto fakturaens datering.

Ved slutbetaling fremsendes slutfaktura med grundlag i kontrakten. Fakturabeløbet skal være registreret på Miss Anckers konto senest 8 hverdage før arrangementets afholdelse. Ved evt. efter fakturering fremgår betalingsbetingelser af faktura.

Fælles for alle faktura gælder at registrerings og konto nr. fremgår af faktura. Ved betaling via bankoverførsel skal fakturanummer altid anføres og fremgå klart og tydeligt.

## 7. AFLYSNING AF ARRANGEMENT - KUNDE

Aflyses et accepteret aftalt arrangement af kunden, er der følgende aflysningsbetingelser: Indtil 20 dage før arrangementets afholdelse, faktureres kunden 50 % af arrangementets fulde pris i henhold til kontrakten.

Senere end 18 dage før arrangementets afholdelse, faktureres kunden 100 % af arrangementets fulde pris i henhold til kontrakten.

## 8. AFLYSNING AF ARRANGEMENT – MISS ANCKER

Aflyses et kontraktligt arrangement af Miss Ancker pga. nedbrud under transport eller lignende, tilbagebetales det af kunden til enhver tid indbetalte beløb. Miss Ancker kan ikke gøres erstatningspligtig for eventuelle tab eller lignende ved en aflysning.

## 9. FORCE MAJEURE

Strejke, lock-out, ildløs, begrænsninger i leverancer eller andre ekstraordinære forhold og uforudsigelige omstændigheder, der ligger uden for parternes kontrol (force-majeure), berettiger Miss Ancker til hel eller delvis aflysning af et arrangement uden erstatningspligt fra nogen af parterne. Evt. indbetalte beløb tilbagebetales ikke, men kunden kan i fællesskab med Miss Ancker aftale en ny dato for arrangementets afholdelse uden tillæg af flyttetillæg.

## 10. REKLAMATIONER

Skulle en kunde ønske at reklamere over et arrangement afviklet af Miss Ancker eller rejse krav om godtgørelse, skal dette meddeles Miss Ancker hurtigst muligt og senest 30 dage efter arrangementet er afholdt eller skulle have været afholdt.

## 11. KLAGER, RIS OG ROS

Klager, ris og ros kan fremsendes til Miss Ancker på [kim@ncker.dk](mailto:kim@ncker.dk)